

Guatemala, 31 de julio de 2,017

Licenciado:
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministerio del Deporte y La Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe de actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales **Número 2300-2017** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Número 575-2017** correspondiente al período del **25 al 31 de julio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A1, **Número 0001**.

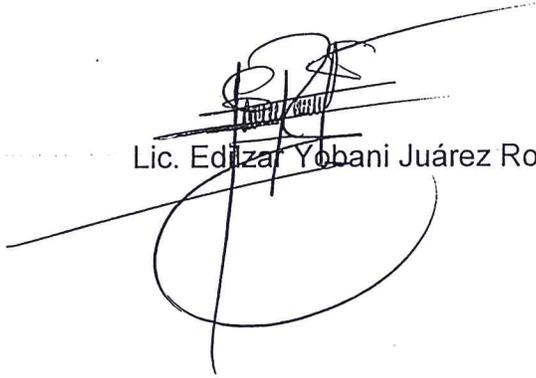
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado;
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales;
3. Brindar asesoría para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan en el departamento asignado;
4. Asesorar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas;
5. Brindar asesoría en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales;
6. Asesorar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas;
7. Asesorar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque;
8. Asesorar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios;
9. Asesorar a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera; y,
10. Otras relacionadas a los servicios que presta.

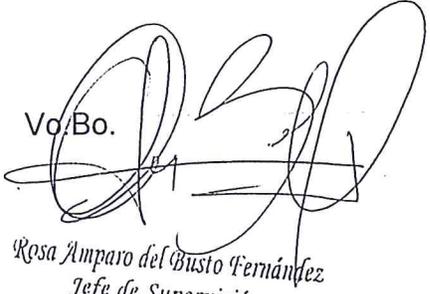
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se asesoró en la resolución de dudas y coordinación de los 8 promotores Municipales del Departamento de Baja Verapaz.

2. Se asesoró el análisis y corrección de los mapeos para identificar personas y lugares para la ejecución de las actividades y eventos deportivos y recreativos en el Departamento de Baja Verapaz.
3. Se asesoró en la capacitación sobre el trabajo en equipo y la importancia de planificar las actividades de los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Se asesoró para el correcto análisis de los formatos a presentar de las actividades que realizan los Promotores Municipales ante las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.



Lic. Edízar Yobani Juárez Rojas



Vo.Bo.

*Rosa Amparo del Busto Fernández
Jefe de Supervisión
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación*